

الخطة الاستراتيجية لجمعية غدق لسقيا الماء بالزلفي 2028 - 2024



المحتويات

٤.....	المقدمة
٦.....	الرؤية والرسالة
١٢.....	الأهداف الاستراتيجية
١٥.....	القضايا الأساسية
١٨.....	أين الجمعية الآن ؟
١٩.....	التكامل بين الأهداف الاستراتيجية والقضايا الأساسية
٢٥.....	محااور الخطة الإستراتيجية
٣٢.....	الخطة التشغيلية للخطة الاستراتيجية
٣٥.....	التوصيات



المقدمة

إن التخطيط الاستراتيجي لجمعية غدق لسقيا الماء هو عملية تحريك لكافة الموارد البشرية والمادية والمعنوية فيها وتوظيفها باتجاه تحقيق رؤى واهداف الجمعية وفق برنامج زمني محدد، ولتحديد التوجه العام للجمعية تم إعداد هذه الخطة الاستراتيجية لخمس سنوات قادمة (٢٠٢٤ - ٢٠٢٨)، يتحقق الطموح من خلال الشراكة الحقيقية مع كافة منسوبيها والجهات ذات العلاقة وبآليات شراكة واضحة، ومن ثم تنفيذ هذه الخطة والالتزام بها خلال الفترة المخطط لها ، وتعمل على الاستفادة من امكاناتها وما تملك من أهداف وتطلعات وربطها بالخيارات المتاحة لتحقيق نمو متوازن باتجاه تحسين عملها ووضعها التنافسي وذلك من خلال دراسة واقعها التنموي والبيئي وبالتالي السير لتحقيق الرؤية والأهداف والغايات المستقبلية ومن ثم وضع الخطط والبرامج والمشاريع لتنفيذها بما يسهم في تحقيق التنمية المستدامة لها.

لذا رأى مجلس إدارة الجمعية أن يتم البدء في العمل بالتخطيط الاستراتيجي من خلال اعداد خطة استراتيجية تركز آليات العمل فيها على الاجابة على الاسئلة الاتية :

١ - أين نحن الآن (الواقع الفعلي) ؟

٢ - أين نريد ان نذهب (الرؤية والأهداف) ؟

٣ - كيف سنصل الى هناك (الخطط والبرامج والمشاريع) ؟

٤ - هل وصلنا فعلا (التنفيذ والمراقبة) ؟

ولتنفيذ ذلك يتطلب من الجمعية المتابعة واجراء تغذية راجعة لمعرفة مدى التقدم في تنفيذ بنود الخطة أو نحتاج الى إعادة النظر وإجراء بعض التعديلات والتحديث لبنود الخطة ضمن مراجعه دورية،



الرؤية

الريادة في سقيا الماء و التوعية بالمحافظة عليها .

مدخل لتحقيق الرؤية

جمعية تسعى لتحقيق الريادة والشمولية في أعمال سقي الماء في نطاق خدماتها وفق الإمكانيات والموارد المتاحة وبأحدث التقنيات وأساليب العمل وتحديد الأولويات.

مؤشرات تحقيق الرؤية

١. تطبيق نظام جودة شامل في الجمعية والحصول على شهادات اعتمادات الجودة.
٢. شعور الموظفين بالأمان الوظيفي.
٣. تطوير بيئة العمل وانتشار روح المنافسة بين أفراد المنظمة.
٤. التحول نحو أتمته إجراءات الجمعية إلكترونياً.
٥. زيادة الإيرادات الثابتة والأوقاف الجيدة للجمعية.
٦. الاستدامة المالية.
٧. الانتشار الإعلامي للجمعية.
٨. تعزيز الدور الإيجابي للجمعية.
٩. التطوير المستمر للموظفين.
١٠. أن تكون برامج الجمعية وفق مستهدفات الجهات المانحة.



الرسالة

إعداد برامج نوعية مميزة في مجال سقيا الماء لتلبية احتياجات المجتمع

رسالة مجلس الإدارة

كسب ثقة المجتمع والداعمين ، ورضا المستفيدين بعمل مؤسسي يجمع بين التنمية والتطوير مما يحقق تكاملاً في تحقيق الأهداف وبناء الشراكات الفعالة

أهم القيم

- | | | |
|------------|-------------|------------|
| ١- النمو | ٢- المبادرة | ٣- التميز |
| ٤- الجودة | ٥- الشفافية | ٦- التمكين |
| ٧- الأصالة | ٨- المعاصرة | |

الغايات المستقبلية للجمعية

- 1 . أن تكون متميزة في مجال التنمية من منطلق مؤسسي منبثق من رؤية الجمعية ورسالتها.
- 2 . أن تكون الجمعية رائدة في تهيئة البيئة التي تلبي تطلعات المجتمع.
- 3 . اعتماد وتطوير مقاييس الأداء من خلال محاكاة أعلى معايير الجودة.
- 4 . السعي للحصول على مركز متقدم بين الجمعيات ذات العلاقة محلياً.
- 5 . تنمية المشاركة والتعاون مع المؤسسات والجمعيات ذات العلاقة.
- 6 . اكتساب ثقة المجتمع ومؤسساته بمخرجاتها الحالية والمستقبلية
- 7 . الاستثمار الأمثل لموارد الجمعية وإمكاناتها وتحقيق الاعتماد الكامل على الذات.



ملخص التوجه الاستراتيجي

- 1 . تطوير وتنمية قدرات الموارد البشرية للجمعية وتطوير نظم ولوائح العمل الداخلي بالجمعية والهيكل الإداري واستكمال فريق العمل
- 2 . التخطيط المالي وتنمية الموارد المالية واستثمارها الاستثمار الأمثل واستغلالها لتحقيق الرؤية والمستهدفات عن طريق مشاريع استثمارية اجتماعية خاصة بالجمعية
- 3 . تعزيز التواجد الإعلامي الممنهج وتعزيز الشراكات والعلاقات مع الأشخاص والجهات المعنية لتحقيق نفس الأهداف وخاصة ذوي الصلة بالجهات الاعلامية.

منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية

صممت الخطة الاستراتيجية الحالية على شكل مجموعة من المبادئ والأهداف الاستراتيجية تضم أنشطة مرتبة حسب أولويتها بمراعاة التوازن بين أنشطة الجمعية مع إعداد أهداف قابلة للقياس مصممة للإيفاء بمهام جمعية غدق لسقيا الماء وذلك بالاستناد إلى المنهجية التالية:

أولاً: مرحلة الإعداد :

في هذه المرحلة قام فريق التخطيط باستخدام المنهج التشاركي مع أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية على خطة العمل المعدة لإعداد الخطة الاستراتيجية.



ثانياً: مرحلة جمع المعلومات:

هدفت هذه المرحلة إلى جمع المعلومات اللازمة والكافية لتطوير وفهم واضح لطبيعة عمل الجمعية والبيئة المحيطة بها، وتم في هذه المرحلة التركيز على جمع المعلومات من عدة مصادر أولية وثانوية بالإضافة إلى مراجعة الوثائق فيما يلي:

- ✓ طبيعة عمل الجمعية ورؤيتها ورسالتها وأنشطتها.
- ✓ استراتيجية الجمعية المستقبلية.
- ✓ مشاريع ومبادرات الجمعية المستقبلية.
- ✓ النظام الإداري للجمعية.
- ✓ الفئات المستهدفة للجمعية.

ولتحقيق هذا الغرض تم استخدام الأدوات التالية:

- ✓ مراجعة المستندات والأوراق المتعلقة باستراتيجيات وأهداف وبرامج الجمعية.

- ✓ المقابلات المتتالية مع أعضاء مجلس الجمعية وتضمنت اللقاء التعريفي العام.

ثالثاً: مرحلة تنسيق المعلومات لصياغة النتائج وإخراج الخطط الاستراتيجية:

اشتملت هذه المرحلة على استخلاص الأفكار الرئيسية والتي أجمعت كافة الأطراف المشاركة في إعداد الخطط الاستراتيجية عليها، بالإضافة إلى الصياغة النهائية للرؤية ورسالة وقيم الجمعية وبالتالي صياغة الأهداف الاستراتيجية (الخطة الاستراتيجية) الخماسية وتمثلت مخرجات هذه المرحلة بما يلي:



الأهداف الاستراتيجية للجمعية

أولاً :
ثانياً :
ثالثاً :
رابعاً :
خامساً :
سادساً :

مقومات الخطة

١. توافر المعلومات كما وكيفاً.
٢. أن تكون الإمكانيات والاحتياجات واقعية.
٣. وضوح الأهداف وقابلية تحقيقها.
٤. القدرة على تحديد الأولويات في ضوء الأهداف الموضوعية مع ضرورة توفر البدائل المرنة.
٥. المحافظة على استمرارية التخطيط والتنفيذ.

المهنية والموضوعية في الخطة



أن يكون العمل قائم على منهجية مهنية واضحة وسلسلة معروفة لجميع رواد الجمعية على مختلف مستوياتهم الاجتماعية والاقتصادية.

متطلبات تطبيق الاستراتيجية:

- ✓ تحديد الأهداف الواضحة والقابلة للقياس على مستوى الجمعية ككل
- ✓ صياغة القضايا الأساسية باعتبارها مرشداً للتنفيذ
- ✓ التوزيع والتخصيص المتوازن للموارد لتحقيق الأهداف.
- ✓ بناء وتهيئة الهيكل التنظيمي المناسب لتحقيق الإستراتيجية
- ✓ الإدارة الفعالة للعمليات التنظيمية "الحوافز – الجزاءات"
- ✓ تكوين وتنمية القدرات والكفاءات الإدارية والقيادية
- ✓ إعداد البرنامج الزمني وتحديد المسؤوليات لتنفيذ الخطة الاستراتيجية
- ✓ تهيئة بيئة تنظيمية مشجعة للعمل على تنفيذ الخطة الاستراتيجية
- ✓ وجود أنظمة معلومات إدارية فعالة لإعداد البيانات المطلوبة في الوقت المناسب

القضايا الأساسية للجمعية

القضية	م	القضية
تطوير الكوادر البشرية	٧	إعداد وتنفيذ برامج توعيه لجميع شرائح المجتمع
تحقيق الاستدامة المالية	٨	الملتقى الأول لجمعيات التنمية
امتلاك مقر دائم	٩	مركز تأهيل وتدريب
امتلاك مقر للفعاليات والبرامج	١٠	إشراك الأهالي في أعمال ودعم الجمعية



اكات نوعيه فاعله وتفعيل التطوع	١١	وقف للجمعية
د عدد أعضاء الجمعية العمومية	١٢	تحقيق التميز واعتمادات الجودة

خلاصة العوامل والقضايا الأساسية

المحور المالي :

1. عدم توفر واستقرار الموارد المالية .
2. الملاءة المالية الجيدة للجمعية في الوقت الحالي
3. توفر الجهات المانحة وتقديمهم الدعم الفني والتقني والمالي ، والإداري للجمعيات التي لديها طموحات تطويرية.

محور العمليات :

1. وجود عوائق في عمليات التنفيذ.
2. وجود عوائق في تطبيق معايير الحوكمة وافتقاد اللوائح والأنظمة والأدلة المكتوبة لتنظيم العمل
3. نقص في الموارد البشرية
4. نقص الاستفادة من التقنيات والتطبيقات الحديثة، وفرص العمل عن بعد
5. فرصة الخبرات المتوفرة والمساندة في القطاع الخيري.

محور التعلم والنمو :

1. حسن اهتمام مجلس الإدارة ومتابعته للإدارة التنفيذية، ووجود شخصيات لها خبرات وعلاقات في القطاع الخيري وغيرها.
2. وجود الجمعية بمدينة الزلفي، وما فيها من مراكز خدمية ، وكوادر، وإمكانية التردد من الطرفين، وتوقع التوسع العمراني.

محور العملاء :

1. احتياج مناطق المملكة لخدمات الجمعية.
2. نقص البرامج حالياً وضعف مستوى التواصل مع الأهالي والمجتمع.



3. ضعف شديد في الجانب الاعلامي والتسويقي والعلاقات العامة وعدم وجود موظف

مخصص لهذه المهام.

4. ضعف التواصل مع الجهات المانحة و الأفراد.

أين الجمعية الآن؟

للإجابة على هذا التساؤل تم القيام بعصف ذهني وعقد جلسات بمشاركة مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وتم التوافق على عناصر التحليل الفعلي للوضع الحالي والاستناد إلى مزيج من أسلوب تحليل مجال القوى Force Field Analysis وأسلوب تحليل القوة والضعف والفرص والتحديات (SWOT Analysis) للوصول إلى أفضل تحليل ممكن لواقع الجمعية يقضي إلى تحديد الأهداف الممكن تحقيقها ضمن الإطار الزمني للخطّة،

نقاط القوة	نقاط الضعف
وجود الكوادر المتخصصة في مجلس الإدارة إنجاز الأعمال التأسيسية وتوفير الدعم وجود المقر المؤقت تبني أفضل الممارسات العملية الحرص على أن يكون العمل مؤسسي امتلاك علاقات جيدة داخل نطاق خدمات الجمعية	قلة الموارد المالية مقر غير دائم عدم توفر الموارد المالية الكافية صعوبة الوصول للكوادر المؤهلة وعدم القدرة على التوظيف
الفرص المتاحة	التحديات المحتملة
بناء شراكات فاعله التعريف بالجمعية ومناشطها الاستفادة من خبراء ورجال أعمال وجود بيئة مستهدفة في : الاستقطاب ، وتنفيذ البرامج ، الاستثمار وتنمية الموارد المالية	تعثّر البرامج والمشاريع المقررة للإخفاق في توفير الموارد الصورة النمطية عن الجمعية لدى الأهالي قدرة الجمعية على مواكبة زيادة عدد السكان حل الجمعية



إقامة الفعاليات

التكامل بين خارطة

القضايا الأساسية بالأهداف الاستراتيجية

الهدف الأول :			
القضايا الأساسية	الاهداف المرحلية	وسائل التحقيق	قياس الأثر
إعداد وتنفيذ برامج نوعيه لجميع شرائح المجتمع	الاثراء التوعوي والمعرفي	عن طريق تفعيل المناسبات اقامة المناشط التوعوية الاستفادة من الايام العالمية والوطنية والخاصة	عدد المبادرات الجديدة والمناشط
شراكات نوعيه فاعله وتفعيل التطوع	بناء الشراكات: مع الجهات الأخرى والوزارات ذات العلاقة الهيئات والمراكز المتخصصة تنمية المهارات الشعبية	1. تسمية اسماء ومشاريع ووصفها وصف دقيق لرفعها للجهات المختصة 2. دعوة المعنيين والجهات ذات العلاقة لحضور ومناسبات الجمعية 3. تشريف الشخصيات لمناشط الجمعية	عدد العمليات وعدد الشراكات المنفذة

الهدف الثاني :



القضايا الأساسية	الاهداف المرحلية	وسائل التحقيق	قياس الأثر
مقر للفعاليات والبرامج	اقامة اللقاء التعريفي الأول للجمعية ومخاطبة الجهات ذات العلاقة إقامة فعاليات في مقرات مؤقتة	البحث عن رعاة وشراكات تصميم استبيان تحديد احتياج الأهالي	الاكتفاء ووجود مقر دائم أو مؤقت
إعداد وتنفيذ برامج نوعية لجميع شرائح المجتمع	تطبيق نوعي الكتروني البرامج التنموية والمجتمعية	الشراكات مع المنصات التنفيذ من خلال الجهات المختصة	عدد الشراكات الجديدة واستثمارها في البرامج والعمليات الإدارية

الهدف الثالث:

القضايا الأساسية	الاهداف المرحلية	وسائل التحقيق	قياس الأثر
تطوير الكوادر البشرية	إقامة دورات تدريبية	عمل مسح للاحتياج الفعلي تقديم مجانية أو بسعر رمزي تنفيذ برامج معتمدة بالشراكات	تغطية القيادات المتخصصة للمهام المؤثرة (مهام الإدارة الوسطى فأعلى: التكتيكية والإستراتيجية)
مركز تأهيل وتدريب للسقيا	إنشاء لجنة للتأهيل والتدريب	صدور قرار اللجنة وتحديد مهامها تحديد الجهات ذات العلاقة	توفر مواد تدريبية ومدربين



		وبناء شراكات مع بيوت خبرة	
عدد الكفاءات القادرة على التأثير في الجمعية	تفعيل التطوع عقد لقاءات تخصصية	من خلال الخبراء والمختصين ورجال الأعمال	إشراك المجتمع في أعمال ودعم الجمعية

الهدف الرابع :

القياس الأثر	وسائل التحقيق	الاهداف المرحلية	القضايا الأساسية
نسبة الموارد وعدد الموارد المؤثرة وتقدر استدامتها بأكثر من ثلاث سنوات	استثمار بيع خدمات	الشراكة مع المؤسسات المانحة الحصول على المنح المتاحة متاجر ومنصات التبرع إقامة الأسواق الشعبية والمهرجانات	تحقيق الاستدامة المالية
إقامة الملتقى	تقديم التصور لمجلس الإدارة	تشكيل لجنة لوضع التصور المبدئي للقاء وتحديد توقيت إقامة الملتقى	إقامة الملتقى الأول لجمعيات السقيا في المملكة

الهدف الخامس :

القياس الأثر	وسائل التحقيق	الاهداف المرحلية	القضايا الأساسية
تحقيق ٥٠% من المستهدف	تكليف عضو بمتابعة الفريق	تشكيل فريق استشاري لوضع التصور المبدئي للوقف	وقف للجمعية



امتلاك مقر إداري	تقديم طلب دعم مقرات	طلب الحصول على أرض	تحقيق ٥٠% من المستهدف
امتلاك مقر دائم أو مؤقت للفعاليات والتدريب	تصميم المشروع والموقع المقترح وتحديد الموازنة التقديرية له	مخاطبة الجهات ذات العلاقة	تحقيق ١٠٠% من المستهدف
زيادة عدد أعضاء الجمعية العمومية	الوصول للعدد المستهدف ٥٠٠ وضع مزايا للمشارك في العضوية	الاعلان الخدمات والمزايا التسويق لدور الجمعية وخدماتها	عدد أعضاء الجمعية العمومية

الهدف السادس:			
القضايا الأساسية	الاهداف المرحلية	وسائل التحقيق	قياس الأثر
شراكات نوعيه فاعله وتفعيل التطوع	طرح الفرص التطوعية	التسجيل في المنصة الوطنية للتطوع استخدام وسائل الاعلام تشكيل الفرق التطوعية	عدد الفعاليات المجتمعية الجديدة المنطلقة من شراكة

محاور الخطة الاستراتيجية

تم تقسيم المبادرات المستقبلية للجمعية الى ستة محاور أساسية بالاعتماد على فئة ومتطلبات المشروع وذلك على النحو التالي:

1. الأعمال ذات الأولوية
2. التدريب والتأهيل
3. العلاقات العامة والإعلام وتقنية المعلومات
4. الشراكات واللقاءات
5. الاستدامة المالية
6. الحوكمة والجودة



المحور الأول: الأعمال ذات الأولوية ضمن الخطة

النشاط أو المبادرة	الهدف	المتطلبات
البرامج والأنشطة	إعداد وتنفيذ برامج نوعيه لجميع شرائح المجتمع	1. الحصول على موافقات الجهات ذات العلاقة 2. تنفيذ عدد 3 برامج جديدة سنوياً
إقامة الملتقى الأول لجمعيات سقيا الماء	تعزيز دور جمعيات التنمية	1. إجراء التخطيط الأولي للملتقى 2. مخاطبة الجهات المساندة 3. الحصول على الموافقات اللازمة
مركز تأهيل وتدريب للسقيا	إنشاء لجنة للتأهيل والتدريب وبناء شراكات مع بيوت خبرة	صدور قرار اللجنة وتحديد مهامها تحديد الجهات ذات العلاقة

المحور الثاني: الأعمال ذات الأولوية في التدريب والتأهيل ضمن الخطة

النشاط أو المبادرة	الهدف	المتطلبات
تأهيل العاملين	إكمال الكادر الإداري للجمعية ورفع مستوى الكفاءة وأتمتة الإجراءات الإدارية	1. تدريب الموظفين حسب احتياجات الجمعية 2. اعتماد ورش العمل في التطوير 3. التعاون مع المراكز التدريبية الأخرى والجمعيات 4. استقرار العمل الإداري 5. مناسبة عدد الموظفين للمهام
التأهيل والتدريب	إقامة دورات تدريبية متخصصة المبتكرة – الابداعية – المميّزة – الجديدة وطرحها للمستهدفين	1. تأسيس قسم للتدريب والتأهيل 2. إنشاء مركز تدريبي لتقديم البرامج التدريبية. إقامة دورات: 1. برامج التعامل مع الضغوط 2. التوعية الأسرية والتثقيف 3. دورات التوعية المالية 4. التدريب التقني للنشء



المحور الثالث: الأعمال ذات الأولوية المطلوبة في العلاقات العامة والاعلام وتقنية المعلومات ضمن الخطة

المتطلبات	الهدف	نشاط أو مبادرة
1. تجهيز المشاريع الإعلامية للحملات. 2. الاستفادة من أبرز التجارب الإعلامية لدى الجهات الأخرى 3. تنوع الوسائل الإعلامية للحملات الموسمية 4. التعاون والتواصل مع فرق إعلامية للاستفادة منهم 5. إقامة ورش عمل لاستقطاب الأفكار الإعلامية الجديدة 6. استضافة المؤثرين للاستفادة منهم في نشر أنشطة الجمعية 7. التأكيد على جودة تنفيذ المشاريع لمستوى الحملات الإعلامية	تفعيل دور العلاقات العامة ووسائل التواصل الاجتماعي لتحسين الصورة الذهنية للجمعية لدى المستفيدين والمجتمع وزيادة الانتشار	ط الإعلامي
1. لقاء تعريف 2. مشاركة في لقاءات ومحافل قائمة	عقد لقاءات توعوية متنوعة مع سكان الحي	ت التعريفية
1. تهيئة بيئة الجمعية للنقلة الإلكترونية 2. التقليل من المعاملات الورقية 3. تقليص عدد المراجعين للجمعية وتوفير الخدمات إلكترونياً 4. الحصول على المعلومات إلكترونياً مضاعفة الزيارات لموقع الجمعية الإلكتروني 5. عدد التطبيقات الإلكترونية 6. اطلاع الإدارة على كامل المعلومات	تفعيل تقنية المعلومات	الجمعية لإدارة كترونية



المحور الرابع: الأعمال ذات الأولوية المطلوبة في الشراكات واللقاءات

المتطلبات	الهدف	النشاط أو المبادرة
١. التواصل الدائم مع المانحين وإمدادهم بكل جديد حول الشراكات. ٢. حصر مقدمي الشراكات من الجهات الحكومية وغيرها. ٣. إبرام عقود شراكات مع جهات مانحة تُعنى بإنشاء أندية الأحياء النوعية (موهوبين – أطفال – شباب - فتيات). ٤. إعداد وصياغة المشاريع لتكون قابلة للشراكة ٥. حصر وتسويق البرامج والمشاريع التي تحتاج إلى شراكات ٦. دراسة وتصنيف المجالات القابلة للشراكة ٧. دقة وجودة التنفيذ في مشاريع الشراكات ٨. عمل دليل الشراكات والرعايات	بناء وعقد شراكات استراتيجية طويلة المدى مع جهات تخدم توجهات الجمعية	الشراكات
البرنامج الرياضي المهرجان الشعبي برنامج ابتكار المواهب وتأسيس خدمات السقيا والموردين	٣ إقامة فعاليات سنوية اجتماعية وترفيهية	فعاليات جديدة
- تقديم دراسة للأفكار ومناسبة المكان لها - تنفيذ مشروع واحد جديد سنوياً	صناعة وتنفيذ برامج أو مشاريع لصالح المستفيدين	مبادرات جديدة



المحور الخامس: الأعمال ذات الأولوية في الاستدامة المالية

النشاط أو المبادرة	الهدف	المتطلبات
الاستقرار المالي	زيادة الموارد المالية وتحقيق الاكتفاء لتسيير عمل الجمعية	1. تطوير مستوى أداء الحملات الموسمية 2. تحسين مستوى التواصل بين كبار المتبرعين والجمعية 3. استغلال الجوانب المؤثرة في تحصيل التبرعات 4. إنشاء قاعدة بيانات خاصة بكبار المتبرعين 5. رسم برنامج تواصل لهم. 6. كتابة تقرير خاص للمتبرع عن كل مشروع
وقف للجمعية	أن يصبح للجمعية وقف لتغطية المصاريف التشغيلية	1. التقديم على منحة أرض المخصصة للجمعية من المركز الوطني 2. تصميم مبنى الوقف
امتلاك مقر إداري	أن يصبح للجمعية مقر إداري ويتم الاستغناء عن المقر المؤقت	1. التقديم على المنحة المخصصة للمقر لدى المركز الوطني 2. تصميم المبنى وملحقاته وعمل مجسم 3. عمل المخططات الهندسية اللازمة وجدول الكميات 4. تنفيذ حملات الدعم السنوية



المحور السادس: الأعمال ذات الأولوية المطلوبة في الحوكمة والجودة

المتطلبات	الهدف	النشاط أو المبادرة
١. وضع السياسات واللوائح التنفيذية ٢. تفعيل قياس أداء العاملين ونسب الإنجاز ٣. الحصول على درجة عالية في المعايير المعتمدة من المركز الوطني ٤. تطبيق مبدأ الشفافية والافصاح والمساءلة	تحقيق مبدأ الحوكمة في جميع أعمال الجمعية ومواكبة التطور	التميز في الحوكمة
١. تفعيل الأنظمة الإجرائية المكتوبة ٢. تقليل نسبة الأخطاء في المعاملات ٣. عقد شراكة تقديم خدمات التقييم والجودة ٤. برامج تدريبية تخصصية في الجودة للموظفين ٥. اكتمال تجهيزات بيئة العمل ٦. البدء في تنفيذ متطلبات الحصول على الجودة ٧. تطبيق معايير ربيز والأيزو	تطبيق أعلى معايير الجودة في الأعمال الإدارية والمالية	الجودة الشاملة



المستفيدون والأثر الذي نريد إحداثه

المستفيدين في جميع مناطق المملكة وما الأثر الذي نريد إحداثه لديهم ؟

- 1 . تلبية احتياجاتهم في المجال التنموي.
- 2 . التشجيع والتكريم
- 3 . تقديم مبادرات نوعية في العمل التطوعي.
- 4 . تقديم تجربة تنموية نموذجية.

الخطة التشغيلية للخطة الاستراتيجية

الجانب التشغيلي

لضمان جودة مخرجات الخطة يشتمل الجانب التشغيلي على عدة محاور

رئيسية هي:

- 1 . تهيئة الخطة لمنسوبي الجمعية
- 2 . تحديد المهام والمسؤوليات
- 3 . تحديد آليات المتابعة والتقييم
- 4 . تنفيذ نماذج وتقارير المتابعة ومؤشرات الأداء
- 5 . تنفيذ التوصيات



الجدول التشغيلي

الدرجة	مسؤول التنفيذ	الجهة المساندة	فترة التنفيذ	الموازنة الإجمالية	مؤشر الإنجاز	الشواهد
مديرة	مدير البرامج	الإدارة التنفيذية	ربع سنوي	٥٠,٠٠٠	تقديم ٣ برامج قابلة للتنفيذ	تقرير البرامج
مديرة	مدير البرامج	الإدارة التنفيذية	ربع سنوي	٢٥٠,٠٠٠	تقديم ٣ فعاليات قابلة للتطبيق	تقرير الفعاليات
مديرة	الإدارة التنفيذية	مجلس الإدارة	مستمر	٢٠,٠٠٠	عدد ٣ شراكات سنويا	تقرير
مديرة	الإدارة التنفيذية	مجلس الإدارة	مرة واحدة	٢٠,٠٠٠	الانتهاء من الموافقات اللازمة	تقرير
مديرة	مسؤول التدريب	الإدارة التنفيذية	مستمر	٣٠٠,٠٠٠	تنفيذ دورات	تقرير البرامج المنفذة
مديرة	الموارد البشرية	الإدارة التنفيذية	نص سنوي	٥٠,٠٠٠	إلحاق جميع الموظفين بدورة	تقرير المهارات المكتسبة
مديرة	مسؤول الإعلام	الإدارة التنفيذية	مستمر	٥٠,٠٠٠	زيادة متابعي حسابات الجمعية تغطيات	تقرير النشر إحصائيات مصورة
مديرة	مسؤول التنفيذ	الجهة المساندة	فترة التنفيذ	الموازنة الإجمالية	مؤشر الإنجاز	الشواهد
مديرة	مدير البرامج	الإدارة التنفيذية	ربع سنوي	٥٠,٠٠٠	عقد لقاءات	التقارير الاستطلاعات
مديرة	التقنية	الإدارة التنفيذية	مستمر	١٢٠,٠٠٠	عمل ١٠ تحسينات في مجال الإدارة	تقرير التطبيق
مديرة	الموارد المالية	الإدارة التنفيذية	مستمر	٨٠,٠٠٠	تكوين قاعدة بيانات تغطية برامج الجمعية	تقرير رفع طلبات المنح
مديرة	الإدارة التنفيذية	مجلس الإدارة	مستمر	٢٠٠٠,٠٠٠	الحصول على المنحة	المكاتبات
مديرة	الإدارة التنفيذية	مجلس الإدارة	مستمر	٢٠٠٠,٠٠٠	الحصول على المنحة	المكاتبات



مؤكدة	مسؤول المؤكدة	الإدارة التنفيذية	مستمر	٢٠,٠٠٠	درجة مميزة في المؤكدة	تقرير المؤكدة
ساملة	مسؤول المؤكدة	الإدارة التنفيذية	مستمر	٥٠,٠٠٠	جوائز وشهادات	تقرير الإنجاز

أهم التوصيات

1. البحث المستمر عن قيادات متميزة بالتعاقد الكلي أو الجزئي، على أن يكثف البحث ويشدد الاختيار، لتوفير كفاءات جزئية ليغطي كل منها فجوة (إداري، وآخر لتحفيز العاملين، وآخر للعلاقات..)
2. من متطلبات النجاح التحويل إلى مشاريع محددة (تحديد بدء وختام المشروع) أو منتج أو خدمة محددة.
3. فتح التعاقد مع جهات خارجية وتعاقدات جزئية وخصوصاً: المؤكدة، المحاسبة والمالية، العلاقات والإعلام، التدريب، الجودة، ويقتصر ما أمكن على الحد الأساسي ومتابعة وتحفيز ومساندة الفرق المتعاقد معها.
4. ضبط الأوصاف الوظيفية والصلاحيات لمتابعة الالتزام، والتأكد من كون كل من الجمعية ومجلس الإدارة والمدير التنفيذي ملتزم بالمؤكدة، وغير متأخر بتنفيذ واجباته.
5. ينبغي ألا يعتمد منسوبي الجمعية على قدراتهم الذاتية أو أدواتهم المعرفية؛ إلا بخالص التوكل على الله تعالى والاستعانة به والتمسك بأمره.

